# Office Rental Service

## Meeting Minutes – Week 1 - 1

May 11, 2015

|  |  |
| --- | --- |
| Present: | 1. Lê Xuân Tiến – MSSV: SE60897 2. Nguyễn Vũ Hoàng Quốc – MSSV: SE61112 3. Trương Tiến Thành – MSSV: SE61052 4. Trần Lê Tuấn – MSSV: 60350 |
| Next meeting: | May 13, 2015 |

|  |  |
| --- | --- |
| Q | A |
| Member: 3 roles: manager, ng cho thue, ng thue? + 1 staff? | ko có ng cho thuê (partner) - manager - staff - customer - có admin q lý tài khoản… |
| category chỉ có 2 loại? | house: thuê nguyên nhà, apartment thuê diện tích sàn |
| amenities là gì? | trang thiết bị csvc |
| rental & contract khác nhau? |  |
| thường thì gặp trực tiếp làm hợp đồng vậy contract là thật hay ảo? | ảo - tham khảo + gia hạn |
| request repair thì request bất kì văn phòng nào hay văn phòng đã thuê? Nếu thuê kênh ko phải website thì xử lí ntn? | website là đ vị quản lí phòng |
| -- SCOPE |  |
| Member management |  |
| Office Management (by category, by amenities...) |  |
| Rental management | giá thuê + csvc + tgian + không gian (coi như có của office detail)  th gian hẹn  Trc khi có hđ |
| Contract management | ảo - tham khảo + gia hạn - thực hiện lúc gặp trực tiếp, đã có hđ  Sau khi đã có hđ |
| Request for repair and maintenance management | request staff |
| Searching, statistic |  |
| LƯU Ý: |  |
| thuật toán matching \* |  |
| request với staff |  |

## Meeting Minutes – Week 1 - 2

May 13, 2015

|  |  |
| --- | --- |
| Present: | 1. Lê Xuân Tiến – MSSV: SE60897 2. Nguyễn Vũ Hoàng Quốc – MSSV: SE61112 3. Trương Tiến Thành – MSSV: SE61052 4. Trần Lê Tuấn – MSSV: 60350 |
| Next meeting: | May 18, 2015 |

Task

1. Tạo core flow
2. Hoàn thành use case cơ bản
3. Nộp report 1 (CN deadline)
4. CB report 2

Chia việc Report 1

* Quốc: Introduction
* Thành: core flow, feature function
* Tiến: Functional req, current situation
* Tuấn: Problem Definition

Tất cả làm ưu - nhược điểm hệ thống

## Meeting Minutes – Week 2 - 1

May 18, 2015

|  |  |
| --- | --- |
| Present: | 1. Lê Xuân Tiến – MSSV: SE60897 2. Nguyễn Vũ Hoàng Quốc – MSSV: SE61112 3. Trương Tiến Thành – MSSV: SE61052 4. Trần Lê Tuấn – MSSV: 60350 |
| Next meeting: | May 20, 2015 |

Review use case:

* Thêm notifcation cho khách hàng (system): lịch hẹn, lịch hợp đồng,
* System: đề xuất văn phòng
* THêm use case đặt văn phòng (lưu trữ request) ---> notify khi có văn phòng

Core flow:

* Đặt văn phòng
* Kí hợp đồng --> gia hạn hợp đồng
* Bổ sung, sửa chữa văn phòng

## Meeting Minutes – Week 2 - 2

May 20, 2015

|  |  |
| --- | --- |
| Present: | 1. Lê Xuân Tiến – MSSV: SE60897 2. Nguyễn Vũ Hoàng Quốc – MSSV: SE61112 3. Trương Tiến Thành – MSSV: SE61052 4. Trần Lê Tuấn – MSSV: 60350 |
| Next meeting: | May 25, 2015 |

* Tách việc gửi email 1 flow chart
* Thêm bước trước flow 2
* Staff chỉ gặp, kí hđ để manager

Flow 3:

* Thông báo trước hết hạn
* Hủy: chỉ cần khách hàng confirm
* Gia hạn: giống flow 2 của kí hợp đồng

## Meeting Minutes – Week 3 - 1

May 25, 2015

|  |  |
| --- | --- |
| Present: | 1. Lê Xuân Tiến – MSSV: SE60897 2. Nguyễn Vũ Hoàng Quốc – MSSV: SE61112 3. Trương Tiến Thành – MSSV: SE61052 4. Trần Lê Tuấn – MSSV: 60350 |
| Next meeting: | May 27, 2015 |

Review ERD:

* Sửa các association contract và appointment thành entity
* Quan hệ giữa request office và office thật

Công việc cần làm

* Thiết kế logical db và physical db
* Chuẩn bị làm srs kết hợp code

## Meeting Minutes – Week 3 - 2

May 27, 2015

|  |  |
| --- | --- |
| Present: | 1. Lê Xuân Tiến – MSSV: SE60897 2. Nguyễn Vũ Hoàng Quốc – MSSV: SE61112 3. Trương Tiến Thành – MSSV: SE61052 4. Trần Lê Tuấn – MSSV: 60350 |
| Next meeting: | June 1, 2015 |

Use case:

* Exception: hiện lúc nhập
* Precondition: điều kiện cần trước use case (kể cả điều kiện bussiness)
* Bussiness rule: ràng buộc, thuật toán, …
* Relationship: liên hệ vs các use case khác

Matching

* K-means, KNN (chia nhóm)

Phân việc: thuật toán ng đưa thư (gom nhóm)

## Meeting Minutes – Week 4 – 1

June 1, 2015

|  |  |
| --- | --- |
| Present: | 1. Lê Xuân Tiến – MSSV: SE60897 2. Nguyễn Vũ Hoàng Quốc – MSSV: SE61112 3. Trương Tiến Thành – MSSV: SE61052 4. Trần Lê Tuấn – MSSV: 60350 |
| Next meeting: | June 3, 2015 |

Tuấn: manage account

* List account, lọc theo role
* Add new, edit, ban + unban

Quốc: manage contract

* List contract của 1 office, lọc theo status
* Add new, edit (change status, date, payment)

Thành: view, edit repair -> assign staff

* List tất cả repair, lọc theo trạng thái
* Edit repair (status, assign staff)

Tiến: manage office

* List tất cả office
* Add new, edit

Trạng thái của repair: (Thành vẽ - state machine)

* Requested - Chờ xử lí
* Assigned - Đã giao việc
* Done - Hoàn thành
* Cancel - Hủy

Trạng thái của office:

* Available - Chưa đặt
* Occupied - Được đặt

## Meeting Minutes – Week 4 – 2

June 3, 2015

|  |  |
| --- | --- |
| Present: | 1. Lê Xuân Tiến – MSSV: SE60897 2. Nguyễn Vũ Hoàng Quốc – MSSV: SE61112 3. Trương Tiến Thành – MSSV: SE61052 4. Trần Lê Tuấn – MSSV: 60350 |
| Next meeting: | June 8, 2015 |

Giao diện:

* Bỏ ID
* Cancel contract -> trả trước hạn -> return before expire
* Tạo văn phòng: tách 2 loại thì có 2 loại giá
* Office: khi thuê thì tạo vp con (như room), share diện tích vp cha
* Liên hệ giữa repair / rental với amenity
* Rental: xử lí như bài toán đặt hàng với amenity

Giao việc:

|  |  |
| --- | --- |
| Thành: External Interface Requirement + Non functional req | Detail |
| * + Tiến: erd + data dictionary + ghép bài | Request |
| * + Quốc: admin, staff, system | Giao diện + trang chủ |
| Tuấn: guess. Cust, manager | List office |
| **Tối thứ 5 (10h)** | **Tối CN (10h)** |

## Meeting Minutes – Week 5 – 1

June 8, 2015

|  |  |
| --- | --- |
| Present: | 1. Lê Xuân Tiến – MSSV: SE60897 2. Nguyễn Vũ Hoàng Quốc – MSSV: SE61112 3. Trương Tiến Thành – MSSV: SE61052 4. Trần Lê Tuấn – MSSV: 60350 |
| Next meeting: | June 10, 2015 |

* Tách amenity thành một bảng trong db + có thêm số lượng cho những amenity
* K Means : lựa khóa kiểu số để search, nếu không thể search bằng dữ liệu text thì tạo thêm 1 cột dữ liệu text chuyển về dữ liệu số để search ( vd: vị trí, giá tiền, diện tích ).
* Cơ sở vật chất chia ra 2 loại : đi kèm và không đi kèm ( tạo ra 1 bảng liệt kê, đánh số để áp dụng K means)
* Những đặc điểm không đưa về số đc : màu sắc… vì nó không tương quan thay đổi theo yêu cầu của customer được đặt ưu tiên cho request, những thuộc tính của tòa nhà ( VD: sửa điện sẽ đc ưu tiên trước việc sửa bàn ghế…)
* Sắp xếp lịch cho nhân viên phải đồng đều nên áp dụng MVC.
* Component diagram thì coi theo MVC để vẽ ( thầy suggest ) T4 show code một số function nếu có ?

## Meeting Minutes – Week 5 – 2

June 10, 2015

|  |  |
| --- | --- |
| Present: | 1. Lê Xuân Tiến – MSSV: SE60897 2. Nguyễn Vũ Hoàng Quốc – MSSV: SE61112 3. Trương Tiến Thành – MSSV: SE61052 4. Trần Lê Tuấn – MSSV: 60350 |
| Next meeting: | June 15, 2015 |

Đặt văn phòng

* Customer Login + api (Thành)
* Đặt lịch hẹn (Front ok, api back)
* Manager xem DS lịch hẹn (Quốc)
* Manager xử lí lịch hẹn (reject hoặc assign) (Quốc)
* Staff reject hoặc accept hẹn cho kí hđ (Tiến)
* Manager tạo hđ dựa trên lịch hẹn đã dc accept (Quốc)

Sửa chữa

* Admin login (Tuấn)
* Staff login (Tiến)
* List contract (Quốc)
* Request repair (Thành)
* Manager assign hoặc reject repair (Thành)
* Staff accept hoặc reject repair (Tiến)
* Staff confirm hoặc re-request repair (Tiến)

GD mobile của staff

* Login
* Danh sách lịch hẹn
  + Reject hoặc accept hẹn cho việc kí hđ
* Danh sách sửa chữa
* DS rental
  + Reject hoặc accept request
  + Confirm hoặc re request

## Meeting Minutes – Week 6 – 1

June 15, 2015

|  |  |
| --- | --- |
| Present: | 1. Lê Xuân Tiến – MSSV: SE60897 2. Nguyễn Vũ Hoàng Quốc – MSSV: SE61112 3. Trương Tiến Thành – MSSV: SE61052 4. Trần Lê Tuấn – MSSV: 60350 |
| Next meeting: | June 17, 2015 |

Việc cần làm:

* Giao diện web cho staff (tiến)
  + Chia admin, manager, staff
  + Update status
* Hoàn thành chức năng front
  + List ở home (5 new office) (api)
  + List Search (api)
  + Danh sách contract (front + api)
  + Contract detail (nút qua sửa chữa)
  + Chi tiết văn phòng (api)

 1+2: sửa JSON: OfficeListDetail thêm 1 hình ảnh (quốc)

Sửa api getAllOffice: sửa chỉ lấy 5 vp tạo mới nhất

Tạo api search office: search theo địa chỉ

Api danh sách contract của customer: (thành)

* Tạo view trang contract list

ContractJSON thông tin gồm:

* contractId (để link tới chi tiết contract)
* officeId (để link tới chi tiết vp)
* officeName
* Start day, end date, price, price term

Api: lấy contract list, theo username lấy ở session (requestAppointment), trạng thái 1 --> đưa vào list JSON (listMobile)

Gắn lên view

Api chi tiết contract (tiến)

Api chi tiết vp: như phần hiển thị (tuấn)

* Gắn api vào view
* Tạo hàm lấy thông tin vp trong ApiService (action=getOffice&officeId=9)
* Ở DetailController, lấy id văn phòng từ $routeParam, gọi Api
* Data gắn vào $scope

## Meeting Minutes – Week 6 – 2

June 17, 2015

|  |  |
| --- | --- |
| Present: | 1. Lê Xuân Tiến – MSSV: SE60897 2. Nguyễn Vũ Hoàng Quốc – MSSV: SE61112 3. Trương Tiến Thành – MSSV: SE61052 4. Trần Lê Tuấn – MSSV: 60350 |
| Next meeting: | June 23, 2015 |

Office detail (front): show văn phòng suggest

Home: most view office

Request lịch hẹn: thêm thời gian, validate ngày

Giao lịch hẹn: kiểm tra được tgian, --> thêm trang quản lí tgian nhân viên

Đề xuất nhân viên???

Staff: comment khách hàng sau khi hẹn (Quốc)

Thêm cancel của manager lúc kí HĐ (comment) (Quốc)

Ko show các trạng thái

Component: vẽ overview

Sửa css

Diagram:

* Request repair (Thanh)
* Request appointment (Thanh)
* Create contract (Quoc)
* Vẽ class diagram (Quoc)
* Assign appointment (Tuan)
* Update appointment (Tuan)
* Get office list (Tien)
* Create office (Tien)

Ko show trạng thái:

Appointment: (Tuấn)

* Hiển thị tab (<http://egemem.com/theme/kode/v1.1/tabs.html> )
* Danh sách cần xử lí, trạng thái pending
* Danh sách đã giao
* Hợp đồng cần kí
* Hoàn thành/Hủy
* Tất cả

Contract: (Quốc)

* Ko show hết hạn
* Thêm menu yêu cầu của khách hàng (trả trước hạn, gia hạn)

Sửa chữa/ thuê thiết bị (Tuấn)

* Cần xử lí
* Đã giao
* <NV> Cần xử lí
* <NV> Việc đã nhận
* <All> Đã hoàn thành
* Hủy

Customer:

* Thêm danh sách sửa chữa/ thuê (Thành)
* Function hủy hợp đồng trc hạn, gia hạn, rental

## Meeting Minutes – Week 6 – 3

June 23, 2015

|  |  |
| --- | --- |
| Present: | 1. Lê Xuân Tiến – MSSV: SE60897 2. Nguyễn Vũ Hoàng Quốc – MSSV: SE61112 3. Trương Tiến Thành – MSSV: SE61052 4. Trần Lê Tuấn – MSSV: 60350 |
| Next meeting: | June 29, 2015 |

Rental & repair time: manager (hoặc hệ thống xếp lịch) xếp

Hợp đồng: (Quốc)

* Sửa chi tiết HĐ:
  + Thêm chọn số tiền (vd thuê 100 m2 mà giá văn phòng chỉ có trên m2, hoặc bàn thảo lại giá, khác với giá đề xuất)
* Khi tạo mới HĐ, nếu là tòa nhà VP, sẽ tạo văn phòng con, khi đó thì trang tạo HĐ có thêm thông tin:
  + Địa chỉ: copy địa chỉ văn phòng cha, có thể sửa chữa để thêm thông tin như tầng mấy, phòng nào
  + Diện tích (validate nhỏ hơn vp cha)
  + Khi tạo vp con thì ParrentOfficeId set cho văn phòng cha, các thông tin tên, category, lat, long, price, price term, floor number copy của parrent office. Description, imageUrls để trống, create date lấy tg hiện tại, address + area lấy phần nhập ở trên, status đã được thuê
  + Trừ area của văn phòng cha
* Chỗ lịch hẹn:
  + Trạng thái pending: nếu ko chấp nhận có comment, (lúc đó sẽ gửi tin nhắn cho khách hàng với nội dung như thế)
  + Trạng thái accept: nút hủy là ngay đây, ko phải qua trang hợp đồng mới có
  + 2 cái xử lí giống nhau là khi bấm hủy ra 1 trang mới, hoặc 1 popup để điền comment

Tuấn:

* Làm 2 trang:
  + Amenity Group: thêm xóa sửa
  + Amenity: thêm xóa sửa, AmenityGroupId lấy từ bảng AmenityGroup

Thành:

* Hủy HĐ trước hạn
  + Edit: ra chi tiết
  + Nút xác nhận: chuyển trạng thái hủy (4)
  + Nút hủy: chuyển trạng thái bình thường (1)
  + Quay về: trở lại trang view
* Gia hạn
  + Edit ra chi tiết
  + Cho sửa ngày hết hạn, số tiền, payment term
  + NÚt xác nhận: chuyển trạng thái về bình thường (1), lưu thông tin mới
  + Nút hủy: chuyển trạng thái bình thường (1)
  + Quay về
* Trang chi tiết:
  + Customer full name, tên vp, ngày bắt đầu, ngày kết thúc, số tiền, payment term

Tiến:

* Trang calendar
* Đếm view office, đổi danh sách ở trang chủ là vp có lượng view cao
* Tham khảo thuật toán

## Meeting Minutes – Week 7 – 1

June 29, 2015

|  |  |
| --- | --- |
| Present: | 1. Lê Xuân Tiến – MSSV: SE60897 2. Nguyễn Vũ Hoàng Quốc – MSSV: SE61112 3. Trương Tiến Thành – MSSV: SE61052 4. Trần Lê Tuấn – MSSV: 60350 |
| Next meeting: | July 1, 2015 |

* Tach tab hoan thanh/ huy ra thanh 2 tab khac nhau
* De xuat nhan vien -> thuat toan lap lich
* Chuan hoa ve 1 khoang nhat dinh min 0 -> max 1 -> K-means
* Sequencs diagram: Actor qua view -> view qua controller -> model
* Exception ghi description.

## Meeting Minutes – Week 7 – 2

July 1, 2015

|  |  |
| --- | --- |
| Present: | 1. Lê Xuân Tiến – MSSV: SE60897 2. Nguyễn Vũ Hoàng Quốc – MSSV: SE61112 3. Trương Tiến Thành – MSSV: SE61052 4. Trần Lê Tuấn – MSSV: 60350 |
| Next meeting: | July 6, 2015 |

* Register + User profile (Customer) : Thành
* Rental (Customer): Quốc
* Rental Item (Admin): Tiến
* Đề xuất nhân viên + TG: Tiến
* Nhập liệu: sửa hình vp: Tuấn

## Meeting Minutes – Week 8 – 1

July 6, 2015

|  |  |
| --- | --- |
| Present: | 1. Lê Xuân Tiến – MSSV: SE60897 2. Nguyễn Vũ Hoàng Quốc – MSSV: SE61112 3. Trương Tiến Thành – MSSV: SE61052 4. Trần Lê Tuấn – MSSV: 60350 |
| Next meeting: | July 8, 2015 |

Schedule:

* Sửa check nhân viên có việc <4 trong ngày, sau đó ktra n viên có việc ít nhất trong tuần

Sửa chữa, thuê, lịch hẹn đã giao: cho phép sửa nhân viên + sửa thời gian giao việc (sửa chữa + thuê)

List sửa chữa/ thuê: thêm chi tiết:

* Ngày sửa chữa, trạng thái

Tiến: fix schedule

* Fix trang lịch sửa chữa/ thuê của customer

Thành: fix trang detail của repair, rental, appointment trạng thái đã giao: cho phép sửa nv + ngày

* Thông tin thiết bị: chỉ dựa vào rental Id

Quốc: fix trang rental cart

Tuấn: nhập liệu + sequence

## Meeting Minutes – Week 8 – 2

July 8, 2015

|  |  |
| --- | --- |
| Present: | 1. Lê Xuân Tiến – MSSV: SE60897 2. Nguyễn Vũ Hoàng Quốc – MSSV: SE61112 3. Trương Tiến Thành – MSSV: SE61052 4. Trần Lê Tuấn – MSSV: 60350 |
| Next meeting: | July 14, 2015 |

Tiến:

* Áp dụng kmeans + knn cho search

Thành:

* Trang nhập thông tin request văn phòng mới cho khách hàng
* Trang profile của customer

Quốc:

* Lập schedule check những thông tin dc request, lấy danh sách in ra

Tuấn:

* Test, apply toastr cho customer: login, register, đk lịch hẹn, request sửa chữa
* Nhập liệu văn phòng

## Meeting Minutes – Week 9 – 1

July 14, 2015

|  |  |
| --- | --- |
| Present: | 1. Lê Xuân Tiến – MSSV: SE60897 2. Nguyễn Vũ Hoàng Quốc – MSSV: SE61112 3. Trương Tiến Thành – MSSV: SE61052 4. Trần Lê Tuấn – MSSV: 60350 |
| Next meeting: | July 16, 2015 |

Kmeans + Knn: (Tien)

* Kmeans = căn bậc 2 tổng số văn phòng
* Knn = trên trung bình / 2 số văn phòng mỗi nhóm (~= k/2)

Schedule:

* Email gửi theo hàng đợi (Quoc)
* Email (SES): <http://docs.aws.amazon.com/ses/latest/DeveloperGuide/Welcome.html>
* Email: <http://www.mailgun.com/> (Quoc)

Gửi tin nhắn (lịch hẹn, lịch sửa chữa) (Tien)

* Tin nhắn (SNS): <http://docs.aws.amazon.com/sns/latest/dg/welcome.html>

Sửa mobile (Tien)

Thanh: fix request office + fix bug

Tuan: kiem tra role + sequence

## Meeting Minutes – Week 9 – 2

July 16, 2015

|  |  |
| --- | --- |
| Present: | 1. Lê Xuân Tiến – MSSV: SE60897 2. Nguyễn Vũ Hoàng Quốc – MSSV: SE61112 3. Trương Tiến Thành – MSSV: SE61052 4. Trần Lê Tuấn – MSSV: 60350 |
| Next meeting: | July 21, 2015 |

Mobile: lên app + fix bug (Tiến)

Gửi email (Quốc)

Thống kê:

* Doanh thu theo năm (số tiền hđ - tháng / năm + số tiền thuê thành công) [Thống kê số tiền HĐ](onenote:Detail.one#Th%E1%BB%91ng%20k%C3%AA%20s%E1%BB%91%20ti%E1%BB%81n%20H%C4%90&section-id={EEAD353D-73E4-454E-A810-E14804110C05}&page-id={5A5662C2-EB67-4010-B977-8FB318E316DA}&end&base-path=https://d.docs.live.net/b2bffa7410d38ea3/Documents/Capstone)
* Số lượng sửa chữa của văn phòng (theo tháng) [Số lượng sửa chữa](onenote:Detail.one#S%E1%BB%91%20l%C6%B0%E1%BB%A3ng%20s%E1%BB%ADa%20ch%E1%BB%AFa&section-id={EEAD353D-73E4-454E-A810-E14804110C05}&page-id={4399B47A-BBFE-40D7-818C-36FFE503DB27}&end&base-path=https://d.docs.live.net/b2bffa7410d38ea3/Documents/Capstone) (đưa vào chi tiết VP + chi tiết sửa chữa)
* Số lượng việc của nhân viên (theo biểu đồ, cho chọn range - tuần) [Số lượng việc NV](onenote:Detail.one#S%E1%BB%91%20l%C6%B0%E1%BB%A3ng%20vi%E1%BB%87c%20NV&section-id={EEAD353D-73E4-454E-A810-E14804110C05}&page-id={BE0D38EF-D521-43AD-8401-2B9591DB56BC}&end&base-path=https://d.docs.live.net/b2bffa7410d38ea3/Documents/Capstone) (Tiến)

Thông báo hđ hết hạn (gửi email, schedule theo ngày) (Quốc)

Chuyển trạng thái HD nếu hết hạn (chuyển trạng thái + gửi email)

Phân trang (Tiến mẫu, Tuấn làm các trang còn lại)

Quên mật khẩu (email)

Remember me

Gửi tin nhắn (ko dc thì email) (Tiến)

Customer: (Thành)

* DS sửa chữa:
  + Cơ bản: Trạng thái Chờ xử lí (1 + 2), Đang được xử lí (5) (lúc này sẽ có ngày sửa chữa)
  + Lịch sử: Hoàn thành (3) & Hủy (4)
* DS thuê thiết bị
  + Cơ bản: Trạng thái Chờ xử lí (1 + 2), Đang được xử lí (5)
* Chi tiết: chuyển bảng DS thuê sang [Chi tiết HĐ](onenote:Detail.one#Chi%20ti%E1%BA%BFt%20H%C4%90&section-id={EEAD353D-73E4-454E-A810-E14804110C05}&page-id={8F23F809-031D-469B-BCA4-70F915D71533}&end&base-path=https://d.docs.live.net/b2bffa7410d38ea3/Documents/Capstone)
  + tiêu đề: Danh sách thiết bị hiện tại
    - danh sách tất cả thiết bị dc thuê của văn phòng (trạng thái Done-3) + cột Thành tiền + hàng tổng

## Meeting Minutes – Week 10 – 1

July 21, 2015

|  |  |
| --- | --- |
| Present: | 1. Lê Xuân Tiến – MSSV: SE60897 2. Nguyễn Vũ Hoàng Quốc – MSSV: SE61112 3. Trương Tiến Thành – MSSV: SE61052 4. Trần Lê Tuấn – MSSV: 60350 |
| Next meeting: | July 23, 2015 |

Trang request customer (Quốc)

Yêu cầu văn phòng của bạn

Danh sách yêu cầu

Nút Đặt yêu cầu văn phòng

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Loại văn phòng | Diện tích | Giá | Địa chỉ | Ngày tạo |  |
|  |  |  |  |  | Hủy yêu cầu |

Văn phòng phù hợp (có mới hiện)

List văn phòng (tương tự home page), chỉ làm 1 size

trang detail văn phòng (admin): (Thành)

* Thêm trang chi tiết:

Tên:

Loại: Văn phòng nguyên căn

Giá: 200.000 VND Trên m2 / Tháng

Số tầng: 12

Diện tích: 124 m2

Địa chỉ: 12 Trần Hưng Đạo, Quận 1, HCM

Hình ảnh

Tiện nghi: tách bởi dấu phẩy

Mô tả

Số lượng sửa chữa: xxxxxx

Nút Danh sách sửa chữa

Nút chỉnh sửa

Sửa trang sửa chữa, rental có lọc theo văn phòng

<http://localhost:8080/admin/repair?action=filter&officeId=9>

Thống kê doanh thu + lọc theo khu vực (Tiến)

Sửa giao diện Danh sách HĐ của customer (Tiến)

## Meeting Minutes – Week 10 – 2

July 23, 2015

|  |  |
| --- | --- |
| Present: | 1. Lê Xuân Tiến – MSSV: SE60897 2. Nguyễn Vũ Hoàng Quốc – MSSV: SE61112 3. Trương Tiến Thành – MSSV: SE61052 4. Trần Lê Tuấn – MSSV: 60350 |
| Next meeting: | July 30, 2015 |

Fix giao diện office detail: (Thành)

Tên:

Loại: Văn phòng nguyên căn

12 Tầng, Tổng diện tích 1200 m2

Giá: 200.000 VND Trên m2 / Tháng

Địa chỉ: 12 Trần Hưng Đạo, Quận 1, HCM

Hình ảnh

Tiện nghi: tách bởi dấu phẩy

Mô tả

Vẽ lại overal use case (Tuấn)

Vẽ lại ERD + Logical (Tuấn)

Filter: (tiến làm mẫu có j chia ra)

* Customer office
* Admin: lịch hẹn.. Thuê thiết bị (theo văn phòng + staff)

Report 5: define test : core flow (Thành)

Report 4: sequence (5 sequence/ng)

Report 3: use case (a Tuấn kiểm tra so với gốc khác j thì báo lên group để fix)

Fix schedule (Quốc)

Task sheet (tiến)

## Meeting Minutes – Week 11

July 30, 2015

|  |  |
| --- | --- |
| Present: | 1. Lê Xuân Tiến – MSSV: SE60897 2. Nguyễn Vũ Hoàng Quốc – MSSV: SE61112 3. Trương Tiến Thành – MSSV: SE61052 4. Trần Lê Tuấn – MSSV: 60350 |
| Next meeting: | August 4, 2015 |

P 302 t2: review slide

* Giới thiệu nhóm
* Giới thiệu mục trình bày
* Trình bày thực trạng
* Giải pháp (app mình sẽ đưa ra)  + Kiến trúc tổng thể (web + mobile cho phép chức năng j) tên chức năng
* Trình bày demo main flow
  + Vẽ mô hình cho flow (actor -> use case)
  + Kịch bản cho demo
* Tóm tắt ưu khuyết điểm + hướng mở rộng (từ đây lên trên khoảng 15 slide)
* Additional slide cho thuật toán

## Meeting Minutes – Week 11

August 4, 2015

|  |  |
| --- | --- |
| Present: | 1. Lê Xuân Tiến – MSSV: SE60897 2. Nguyễn Vũ Hoàng Quốc – MSSV: SE61112 3. Trương Tiến Thành – MSSV: SE61052 4. Trần Lê Tuấn – MSSV: 60350 |
| Next meeting: | August 6, 2015 |

Sequence diagram:

|  |  |
| --- | --- |
| Page | Assign |
| Home | Quoc |
| ContractDetail | Thanh |
| ContractExtend | Thanh |
| ContractList | Thanh |
| ContractReturn | Thanh |
| Detail | Thanh |
| Login | Tien |
| OfficeList | Tien |
| Profile | Thanh |
| ProfileDetail | Thanh |
| ProfilePass | Thanh |
| Register | Thanh |
| Rental | Quoc |
| RentalCart | Quoc |
| RentalList | Quoc |
| RepairHistory | Thanh |
| RepairList | Thanh |
| Request | Tien |
| RequestOffice | Thanh |
| RequestRepair | Thanh |
| ResultRequestOffice | Quoc |

|  |  |
| --- | --- |
| Amenity (3) | Tuan |
| Appointment (2) | Tuan |
| Calendar (1) | Tien |
| Contract (7) | Quoc |
| Group Amenity (3) | Tuan |
| Home (1) | Tien |
| Office (4) | Tien |
| Rental (5) | Tuan |
| Repair (2) | Thanh |
| User (4) | Tuan |
| Statistic (2) | Tien |

|  |  |
| --- | --- |
| Login | Tien |
| Home | Tien |
| ListJob | Tien |
| DetailJob | Tien |

## Meeting Minutes – Week 11

August 6, 2015

|  |  |
| --- | --- |
| Present: | 1. Lê Xuân Tiến – MSSV: SE60897 2. Nguyễn Vũ Hoàng Quốc – MSSV: SE61112 3. Trương Tiến Thành – MSSV: SE61052 4. Trần Lê Tuấn – MSSV: 60350 |
| Next meeting: | August 8, 2015 |

Testcase:

|  |  |
| --- | --- |
| Search office | Tien |
| Make appointment (view detail) | Tien |
| Request repair/rental | Thanh |
| Request return/extend | Thanh |
| Request office | Quoc |

|  |  |
| --- | --- |
| Create / edit office | Tuan |
| Assign appointment / repair/ rental(SMS) | Thanh |
| Cancel appointment/repair/rental (SMS) | Thanh |
| Create /edit contract | Quoc |
| Extend/return contract | Tuan |
| Create rental item | Tuan |
| Statistics (2) | Tuan |
| Calendar | Tuan |
| Confirm appointment/rental/repair | Tien |
| Accept rental/repair | Tien |

|  |  |
| --- | --- |
| Send email | Tien |
| Check extend contract | Thanh |
| Check send sms | Thanh |
| Check request office | Quoc |

## Meeting Minutes – Week 12

August 11, 2015

|  |  |
| --- | --- |
| Present: | 1. Lê Xuân Tiến – MSSV: SE60897 2. Nguyễn Vũ Hoàng Quốc – MSSV: SE61112 3. Trương Tiến Thành – MSSV: SE61052 4. Trần Lê Tuấn – MSSV: 60350 |
| Next meeting: | August 11, 2015 |

Office: thêm cột giá gốc (Tuấn)

* Ăn hoa hồng: giá gốc = giá thuê. Lúc tính doanh thu 5%
* Offer giá: đối tác ko chấp nhận 5%: tự xác định giá thuê > giá gốc (hoặc liên hệ)
* Diện tích thuê tối thiểu
* Tgian thuê tối thiểu
* Thông tin chủ (Tên, sđt, địa chỉ)

Hợp đồng: (Quốc)

* Kiểm tra diện tích & tgian thuê tối thiểu
* Tiền đặt cọc + set cứng điều khoản
* Khi trả trước hạn: thêm cột ngày hủy, để thống kê
* Giá / m2 \* diện tích \* kỳ hđ = tổng giá (chỉ lưu giá/m2)
* Kết thúc: = ngày bắt đầu + số tháng thuê
* Tên ng cho thuê (công ty ORS) + ng thuê (Ông ABC, địa chỉ, sđt…)
* Upload hợp đồng

Search: (Tiến)

* Đưa amenity ra ngoài search
* Khoảng giá: cho nhập

Thuê vật dụng:

* Giá là giá thuê, tính doanh thu 5%
* Description hiển thị lúc hover (Quốc)

Admin:

* Fix giao diện (vẽ lại giao diện)
* Sửa lại thống kê (tính số tiền chênh lệch + tiền cọc hủy trc hạn) (Tiến)

Mobile: (Tiến)

* Khách hàng muốn kí hợp đồng

## Meeting Minutes – Week 13 – 1

August 11, 2015

|  |  |
| --- | --- |
| Present: | 1. Lê Xuân Tiến – MSSV: SE60897 2. Nguyễn Vũ Hoàng Quốc – MSSV: SE61112 3. Trương Tiến Thành – MSSV: SE61052 4. Trần Lê Tuấn – MSSV: 60350 |
| Next meeting: | August 13, 2015 |

Hủy hợp đồng:

Ngày hiện tại < ngày bắt đầu hợp đồng + tgian thuê tối thiểu: hủy hđ ngay

ELSE

* Chọn hủy hợp đồng ngay
* Chọn hủy hđ sau 1 tháng

Hủy hợp đồng ngay: lưu comment: trạng thái hủy hợp đồng

Hủy hợp đồng sau 1 tháng: chuyển ngày kết thúc hđ sau 1 tháng

## Meeting Minutes – Week 13 – 1

August 13, 2015

|  |  |
| --- | --- |
| Present: | 1. Lê Xuân Tiến – MSSV: SE60897 2. Nguyễn Vũ Hoàng Quốc – MSSV: SE61112 3. Trương Tiến Thành – MSSV: SE61052 4. Trần Lê Tuấn – MSSV: 60350 |
| Next meeting: | August 13, 2015 |

Diagram chính + component: Tiến sửa

SAD, data dict: Quốc

Deployment: Tuấn

Sửa doc linh tinh: Thành

Excel + task sheet: Tiến

User manual:

* Từ login, search, create appointment (cust): Tuấn
* Request office, create contract: Quốc
* Gửi yêu cầu sửa chữa: Thành
* Assign appointment, repair: Quốc
* Mobile: check task, change status: Tiến